

Voorwaarden aanlevering presentielijst consultbesprekingen

- Vermelding van onderwerpen casuïstiek op de presentielijst (deze informatie is nodig voor het maken van het ABAN-jaarverslag, een voorwaarde voor toekennen accreditatie).
- Ondertekening presentielijst door de aanwezige deelnemers. Bij een online bijeenkomst de aanwezigheid van de deelnemers registreren met een vinkje.
- Accorderen van presentielijst met naam en handtekening van de teamcoördinator/voorzitter op de presentielijst.
- De getekende presentielijst via scan of pdf aanleveren binnen 5 werkdagen na de bijeenkomst via accreditatie@pzn.nl. Let op: het accreditatiesysteem hanteert een invoertermijn van binnen 6 weken. Na deze periode kan PZNL de presentie niet meer verwerken.
- Wijzigingen in data van consultbesprekingen doorgeven voor de oorspronkelijke datum.