
The background is a blurred photograph of an office interior. Several people are walking through a modern office space with glass partitions and wooden floors. A large, thick blue graphic element, consisting of a circle and a line, is overlaid on the right side of the image. The text is positioned on the left side of the image.

Jaarverslag Stichting PZNL 2023

27 mei 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Missie en visie Stichting PZNL	6
Werkwijze en organisatie	8
Raad van Toezicht	9
Beleid en activiteiten 2023	11
Regievoering	11
Informatie	16
Netwerkzorg	18
Consultatie	21
Bijlagen	
Bijlage 1 Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Bestuur 2023	25
Bijlage 2 Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Toezicht	26
Bijlage 3 Factsheets Praktijktteam Palliatieve Zorg 2022 en 2023	27
Bijlage 4 Organogram Stichting PZNL	29
Jaarrekening 2023	30

Voorwoord

Het jaar 2023 was voor Stichting PZNL een mooi jaar met een drieledige focus: het versterken en uitvoeren van het NPPZ II, het concretiseren van de hernieuwde samenwerking met de partners van de Coöperatie PZNL en de netwerken palliatieve zorg en tot slot het professionaliseren van het ondersteuningsproces en de bedrijfsvoering van het groeiende bedrijf met oog voor het belang van de menselijke factor.

Het NPPZ II is in 2023 goed op stoom gekomen. De tweede helft van 2022 was vooral een aanloop, er is veel geïnvesteerd in planvorming en bemensing en dat heeft in 2023 er toe geleid dat er een stevig en kwalitatief sterk team aan de slag is gegaan met alle programmaonderdelen van NPPZ II. Veel plannen zijn onder grote tijdsdruk in de aanloopfase opgesteld. Voor de uitvoering zijn bij Stichting PZNL meer deskundigen beschikbaar die samenwerken met deskundigen vanuit alle betrokken partijen. Daarom investeert Stichting PZNL in een Agile werkwijze, zodat de plannen, in overleg met alle betrokkenen, steeds aangescherpt en bijgesteld worden waar nodig om zo tot een optimaal resultaat te komen. Tussentijds worden de voortgang en bijstellingen besproken met de Stuurgroep die met een vertegenwoordiging vanuit het palliatieve domein en de brede gezondheidszorg en met patiëntvertegenwoordiging, regie voert over de uitvoering van het NPPZ II. In december beoordeelde de Stuurgroep de uitvoering van het programma met een 8 waarmee wordt bevestigd dat we goed op koers zijn. De diverse programmaonderdelen worden verder in dit verslag toegelicht.

Naast het NPPZ II ondersteunt Stichting PZNL ook de netwerken Palliatieve Zorg en de Coöperatie PZNL, de consultatievoorziening en levert digitale informatiediensten als Palliaweb en Overpalliatievezorg. De netwerken en de coöperatie hebben in 2023 voorbereidingen getroffen om elk een Vereniging te vormen. De Vereniging PZNL, voormalig Coöperatie PZNL, wil zich ontwikkelen tot een breed open netwerk dat regie voert over de samenwerking in het palliatieve domein. De Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg (VNPZ) wil zich ontwikkelen als het gremium waarin de netwerken van elkaar kunnen leren, tot meningsvorming kunnen komen en daarmee invloed kunnen uitoefenen om de regionale praktijk van goede palliatieve zorg te helpen ontwikkelen. Deze voorbereiding heeft het nodige overleg gevergd, en we hopen in 2024 een goede samenwerkingsvorm te vinden waarin alle perspectieven worden benut en waarde leveren aan de maatschappelijke opdracht goede palliatieve zorg overal beschikbaar te maken.

De ondersteuningsorganisatie is door de Agile Transformatie enerzijds en een verbeterde financiële bedrijfsvoering anderzijds fors geprofessionaliseerd met oog voor monitoring van de resultaatgerichte manier van werken alsook voor de toegenomen groep medewerkers.

Het jaar 2023 was een jaar om met trots op terug te kijken en vormt de basis om met vertrouwen de jaren 2024 t/m 2026 in te gaan.

Rob van Dam en Saskia Teunissen



Missie en Visie Stichting PZNL

Missie

Stichting PZNL levert een substantiële bijdrage aan de bevordering van de generalistische en specialistische palliatieve zorg, in nauwe samenwerking met de leden en de kern- en kennispartners. Ze faciliteert deze samenwerking bij de uitoefening van haar taken, inspireert en verbindt vanuit de relaties met de praktijk van zorg, onderzoek en onderwijs.

Visie

Stichting PZNL zet zich in voor de kwaliteit van leven, de kwaliteit van rouwen en de kwaliteit van sterven. We zetten ons in om alle mensen met een ongeneeslijke ziekte palliatieve zorg te laten krijgen. Hoeveel weken, maanden of zelfs jaren deze zogenaamde palliatieve levensfase duurt, verschilt van mens tot mens. Belangrijk is dat de patiënt in deze fase op tijd in gesprek gaat over zijn of haar waarden, wensen en behoeften. Alle zorgverleners ((huis)artsen, verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten) zijn ervoor verantwoordelijk dat deze gesprekken plaatsvinden. Door palliatieve zorg samen met steun van patiëntenorganisaties, beroepsverenigingen en koepelorganisaties vorm te geven, is niet alleen optimalisering van kwaliteit van leven tijdens de hele palliatieve fase mogelijk, maar ook de ondersteuning van kwaliteit van rouwen en kwaliteit van sterven.

Kernwaarden en Merkwaarden

Onze vier Kernwaarden zijn Open, Verbonden, Deskundig en Resultaatgericht. Samen met onze merkwaarden Richtinggevend, Verbindend, Voorwaardenscheppend en Ondersteunend dragen we als PZNL'ers zorg voor het realiseren van onze missie en visie.

De hoofdactiviteiten van Stichting PZNL

Vanuit de instellingssubsidie heeft de Stichting de opdracht om uitvoering te geven aan de doorontwikkeling van vier activiteiten die alle zorgverleners ondersteunen die betrokken zijn bij de organisatie van de palliatieve zorg of de individuele zorg aan patiënten en naasten.

- **Regievorming.** Het faciliteren door de Stichting van het nemen van haar regieverantwoordelijkheid en hoofduitvoering geven aan het Nationaal Programma Palliatieve Zorg II, de bestuurlijke ondersteuning van de Vereniging PZNL en VNPZ en het Praktijktteam Palliatieve Zorg
- **Informatie.** Voorzien in betrouwbare en actuele informatie over palliatieve zorg voor burgers & patiënten en voor professionals en hun (wetenschappelijke) beroepsgroepen en zorg- en ondersteuningsorganisaties. Onder andere Overpalliatievezorg.nl en via Palliaweb.nl;
- **Netwerkzorg.** Bevorderen en ondersteunen van een gecoördineerde samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van partners in de (boven)regionale samenwerkingsverbanden met als doel de juiste palliatieve zorg op de juiste plek voor patiënten en naasten. Onder andere via ondersteuning van de Netwerken Palliatieve Zorg, Consortia, en Consultatieteams;
- **Consultatie.** Bevorderen en ondersteunen van een vanzelfsprekende samenwerking tussen generalist en specialist, waarbij specialistisch deskundigheid proactief wordt ingezet. Onder andere via de doorontwikkeling van de traditionele telefonische consultatie naar proactieve inzet van specialistische deskundigheid binnen regionale samenwerkingsverbanden.

Werkwijze en organisatie

Gedurende 2023 bleek de bestuurlijke inrichting van de Stichting na de eerste fase van fusie en ontwikkeling van de organisatie als uitvoerder van het NPPZ II aangepast te kunnen worden. Het aantal directeuren is teruggebracht van 3 naar 2 directeuren en per 1 februari 2024 wordt het aantal bestuurders teruggebracht van 2 naar 1. Vanwege het belang van een onafhankelijk voorzitter van de Stuurgroep kiest de huidige bestuursvoorzitter voor het enkelvoudig voorzitterschap van de stuurgroep NPPZ II. Voor de stichting ontstaat hierdoor een vereenvoudigde topstructuur, die in staat is krachtig en slagvaardig de opgave in de komende periode het hoofd te bieden. De organisatiestructuur van Stichting PZNL zoals deze eind 2023 was, is te vinden in [bijlage 4](#).

In 2023 is de planning, monitoring en (bij)sturing van activiteiten steeds meer op orde. De financiële resultaten worden maandelijks in het Dagelijks Bestuur (DB) gerapporteerd en besproken, daarin zijn ook de standaardrapportage van de HR-indicatoren opgenomen.

Voor de planning, evaluatie en bijsturing van de inhoudelijke activiteiten maken we gebruik van de Agile methodiek. Medewerkers zijn getraind en teams worden ondersteund door Agile coaches. In het eerste kwartaal 2024 werken we volledig volgens het Agile ontwerp.

In september is voor het eerst een gestandaardiseerde interne scan gehouden waarbij de leidinggevenden hun medewerkers hebben gewaardeerd ten aanzien van prestaties en potentieel. De reacties zijn positief: de waarderingen en onderlinge discussie erover dragen bij aan het bewustzijn waar we als organisatie staan, en geven inzicht in organisatie-, team- en individuele ontwikkelingsbehoeften.

Interne communicatie is sinds het derde kwartaal ingebed in het team bedrijfsvoering, samen met het team online dat de digitale platformen Palliaweb en Overpalliatievezorg onderhoudt en beheert.

In 2023 is er een personeelsvertegenwoordiging (PVT) ingesteld, hierin hebben 3 medewerkers zitting. Zij hebben regelmatig overleg met de Raad van Bestuur. Het PVT-reglement is vastgesteld.

Eind 2023 hebben we ons kantoorpand verlaten, sinds maart 2024 huizen we samen met IKNL in een ander kantoorpand op de Rijnkade in Utrecht, met meer mogelijkheden het hybride werken goed vorm te geven.

De samenwerking met IKNL is in 2023 goed verlopen, er ligt een nieuwe dienstverleningsovereenkomst waarin de diensten, zoals HR en Finance die we afnemen bij IKNL, goed beschreven staan.

Tot slot, per 1 januari 2024 zijn de IKNL-activiteiten Richtlijnen en Deskundigheidsbevordering Palliatieve Zorg geïntegreerd in Stichting PZNL. Dit betreft een team van vaste medewerkers van 4,1fte. Deze medewerkers vinden hun plek in het werkgebied Leren & Praktijk.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) volgt de Governancecode Zorg en houdt dienovereenkomstig toezicht op het vervullen van de maatschappelijke opdracht van Stichting PZNL. De RvT en de RvB zijn, ieder vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor de governance van de organisatie. De RvT is tevens sparring partner voor de RvB. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich op het belang van Stichting PZNL en wegen daartoe de belangen van de daarbij betrokken personen en organisaties af.

Rooster van aftreden

In artikel 9 van de statuten van Stichting PZNL is de zittingstermijn voor een lid van de Raad van Toezicht vastgesteld op ten hoogste vier jaar, met een mogelijkheid tot eenmalige herbenoeming. Bij het rooster van afreding wordt altijd rekening gehouden met de continuïteit, de raadsleden zullen niet alle drie tegelijk vertrekken. Besloten is dat de huidige 3 RvT-leden per 1 mei 2024 een tweede termijn aangaan en in 2026 opnieuw het rooster van aftreden met elkaar bespreken en bepalen afhankelijk van het toekomstscenario dat dan voorligt voor Stichting PZNL.

Hoofd*- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht (eind 2023) zijn opgenomen in [bijlage 1](#).

Vergaderingen en besluiten

De Raad van Toezicht vergaderde in het verslagjaar vier keer in aanwezigheid van beide bestuurders en de bestuurssecretaris. Indien gewenst zijn de directeuren NPPZ II en Bedrijfsvoering aangesloten bij vergaderingen. Tijdens de vergaderingen worden steeds de relevante inhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen op hoofdlijnen besproken en komen ook de kwartaalrapportages aan de orde. In september heeft de jaarlijkse heidag van de RvB en RvT plaats gevonden. Ook heeft de RvT in het najaar een zelfevaluatie gehouden en functioneringsgesprekken gevoerd met de bestuurders.

De Raad heeft in mei een werkbezoek gebracht aan Stichting PZNL. Tijdens dit informatieve en inspirerende werkbezoek hebben de leden Rondetafelgesprekken gevoerd met een aantal medewerkers over de activiteiten zoals die worden uitgevoerd voor de verschillende werkpakketten van het NPPZ II.

Verder gaf de Raad goedkeuring aan de volgende besluiten van het bestuur:

- Jaarverslag en jaarrekening 2022
- Bestuurlijke herinrichting Raad van Bestuur Stichting PZNL
- Instellen van een Personeelsvertegenwoordiging Stichting PZNL
- Jaarplan en begroting 2024
- Vaststellen van het Treasurystatuut

Beleid en activiteiten 2023

Regievoering

Onder deze activiteit vallen het hoofduitvoederschap van het NPPZ II, de coördinatie van het Praktijkteam en het faciliteren van de Coöperatie PZNL en de Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg.

Hoofduitvoederschap Nationaal Programma Palliatieve Zorg II

In 2023 heeft Stichting PZNL voor de uitvoering van het NPPZ II de programma-organisatie verder ingericht, en ingebed in de organisatiestructuur van Stichting PZNL, zie figuur 1. Een kern van vaste medewerkers, waaronder de directeur bedrijfsvoering, 4 programmacoördinatoren, regio- en projectadviseurs leveren vanuit de instellingssubsidie een bijdrage aan de uitvoering van het NPPZ II.

De Stuurgroep NPPZ II is in 2023 viermaal bijeengekomen. In deze bijeenkomsten hebben zij de kwartaal voortgangsrapportages en het Stuurgroepreglement vastgesteld en de voorgestelde activiteiten van de werkpakketten en de inrichting van de Transformaties Palliatieve Zorg besproken en suggesties voor bijstelling gedaan indien gewenst. De Stuurgroep wordt gefaciliteerd door het bestuurssecretariaat van Stichting PZNL.

NPPZ II 2023

A. Maatschappelijke bewustwording

In 2023 is gestart met het verkennen van wat er allemaal al gebeurt m.b.t. dit thema en wat er bekend is over maatschappelijke bewustwording en het vergroten daarvan. Er zijn twee campagnes 'Ongeneeslijk. Niet uitbehandeld' uitgevoerd, een in het voorjaar en een aan het eind van het jaar. De eerste heeft in abri's door heel Nederland met zes verschillende patiënten gehangen, de laatste bestond uit een mediamix waardoor er ook op radio, tv en social media meer aandacht is geweest voor dit thema. Voor de netwerken palliatieve zorg zijn er in september 2023 twee stimuleringsregelingen geopend. In totaal zijn er meer dan 120 aanvragen gedaan voor activiteiten georganiseerd door het hele land.

B. Vroegtijdige Zorgplanning

In 2023 is verder gewerkt aan het agenderen van proactieve zorgplanning bij, en samenwerken met, een aantal landelijke koepels om te komen tot inbedding van proactieve zorgplanning in ziektespecifieke netwerken. Daarnaast worden activiteiten en projecten ontplooid ter versterking van het continuüm van zorg waarin inbedding van proactieve zorgplanning kan plaatsvinden. Hierbij wordt onder meer nauw samengewerkt met Stichting PaTz en Agora.

C. Versterken Samenwerking

Het jaar 2023 stond in het teken van verder investeren in het adresseren en waar mogelijk oplossen, van knelpunten die samenwerking in palliatieve zorg verhinderen, zoals passende financiering, ondersteuning bij complexe casuïstiek door inzet van in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverleners en passende netwerk-governance.

Voor zowel het onderdeel netwerk-governance als inzet specialist zijn plannen van aanpak opgesteld die zijn besproken met leden van de NPPZ II stuurgroep en een aantal beleidsadviseurs van stuurgroepleden. Deze plannen geven koers. Experts op bovengenoemde thema's geven een ondersteunende bijdrage aan regio's. Het team passende financiering heeft gewerkt aan het verder in kaart brengen van knelpunten, het adresseren bij landelijke partijen en/of het oplossen. Daarnaast is de handreiking financiering geactualiseerd. Veel werk is verzet bij de totstandkoming van het rapport 'De olifant de kamer uit' waarin door Gupta Strategists de potentie van palliatieve zorg is beschreven, en waaruit bleek dat implementatie van het kwaliteitskader een impactvolle transformatie is in het kader van het IZA. In 2022 is een transitie ingezet om de huidige landelijk dekkende telefonische consultatievoorziening door te ontwikkelen naar een actuele vorm van consultatie. In afstemming met diverse samenwerkingspartners wordt verder gewerkt aan inbedding van gespecialiseerde deskundigheid dicht bij de dagelijkse zorgpraktijk. Door team Netwerk-governance is gewerkt aan de actualisatie van het instrument Netwerkevaluatie op basis van ervaringen uit pilots. Daarnaast is advies verleend aan het projectteam Transformatie palliatieve zorg ten behoeve van regio's. Op Palliaweb is een informatieplatform ingericht met actuele informatie over deze onderwerpen voor het zorgveld. De informatie wordt aangevuld met nieuwe kennis en leerzame ervaringen uit de praktijk.

D. Projecten Consortia

Dit werkpakket richt zich op de implementatie van goede proactieve zorg en ondersteuning in de regio's,

waarbij het perspectief van de patiënt leidend is en patiëntenparticipatie een voorwaarde.

In totaal zijn er in 2023 een kleine 40 aanvragen ingediend door de consortia en zijn er 30 goedgekeurd.

Daarnaast is er een Leerwerkplatform ingericht waarop deelnemers van projecten met elkaar kennis en ervaringen uitwisselen en samen leren om de implementatie van palliatieve zorg te verbeteren.

E. Digitale Gegevensuitwisseling

Stap voor stap hebben we samen met tal van kennispartners toegewerkt naar de lange termijn doelstelling: persoonsgerichte zorg voor patiënt en naasten doordat zorgverleners in het zorgnetwerk actuele informatie over de behandelwensen en -grenzen kunnen inzien via de diversiteit van digitale systemen.

F. Meten en Monitoren

De Stuurgroep NPPZ II heeft in haar vergadering van november 2023 een set van indicatoren op inhoud, proces en structuur vastgesteld, gerelateerd aan de 5 J's van het NPPZ II (juiste zorg op juiste plek op het juiste moment door de juiste zorgverlener met de juiste informatie). Deze set van 17 indicatoren, die routinematig verkregen zal worden uit reeds geregistreerde data aan de bron en dus geen extra registratielast gaat opleveren, wordt gebruikt om gedurende de NPPZ II periode uitkomsten te monitoren, zodanig dat er na de programmaperiode een advies aan wetenschappelijke- en beroepsverenigingen uitgebracht kan worden over de minimale set van indicatoren voor de palliatieve zorg. De gezamenlijke beroepsgroepen zullen vanaf 2027 de volgende stap in het vaststellen van een PZ-indicatoren set gaan zetten.

Kwaliteitskader Palliatieve Zorg

In 2023 is de evaluatie van het Kwaliteitskader Palliatieve Zorg gestart met een knelpunteninventarisatie onder zorgverleners door middel van o.a. het uitzetten van een vragenlijsten onder zorgverleners, het houden van interviews en een focusgroep met zorgverleners en deskresearch. Uit de analyse van de resultaten blijkt onder meer dat er aanvullende informatie nodig is op tactisch en strategische niveau of de beschreven kaders voor goede palliatieve zorg bekend is bij generalistische zorgverleners. Daarnaast is meer inzicht nodig in de integratie van de in het Kwaliteitskader beschreven zorg in het zorgproces en de visie en de rol van de Stuurgroep NPPZ II, wetenschappelijke en beroepsverenigingen over de voorgestelde doorontwikkeling. De evaluatiefase van het Kwaliteitskader krijgt daarom een vervolg tot medio 2024. In die periode vindt een vervolganalyse van de knelpunteninventarisatie en gesprekken met stakeholders plaats.

Praktijkteam Palliatieve Zorg

Het Praktijkteam palliatieve zorg dat in 2016 is opgericht, speelt een belangrijke rol bij de verbetering van de kwaliteit van palliatieve zorg. In het Praktijkteam werkt VWS samen met zorgverleners in de palliatieve zorg en een vertegenwoordiging van Netwerken Palliatieve Zorg, Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en Stichting PZNL. Door deze nauwe samenwerking kan het team signalen en knelpunten oppakken en aan constructieve oplossingen werken. Zo ondersteunt het Praktijkteam zorgverleners in de palliatieve zorg en draagt daarmee bij aan de verbetering van de kwaliteit en toegankelijkheid van zorg.

Stichting PZNL verzorgt de regie, coördinatie en ondersteuning van het Praktijkteam Palliatieve Zorg. Zij handelt de meeste meldingen af die worden doorgestuurd door het Meldpunt Juiste Loket en houdt een actueel overzicht bij van lopende knelpunten en tips/adviezen over (mogelijke) oplossingen. Zie [bijlage 3](#) voor een overzicht van de meldingen 2022 en 2023. In 2023 zijn er vanuit de samenwerking met netwerken en consortia palliatieve zorg een aantal (digitale) werkbezoeken gefaciliteerd.

Facilitering Coöperatie PZNL

2023 stond voor Coöperatie PZNL in het teken van de omzetting van Coöperatie naar Vereniging PZNL en het neerleggen van de fundering voor het Open Netwerk. Dit traject van bestuurlijke herinrichting is voortgekomen uit het traject wat onder begeleiding van Common Eye is gestart in 2022. Stichting PZNL is sinds het begin betrokken en heeft ook in 2023 dit traject zowel organisatorisch als inhoudelijk ondersteund en gefaciliteerd. Met oog op de groeiende ondersteuningsbehoefte heeft Stichting PZNL in september een nieuwe bestuurssecretaris voor Coöperatie PZNL geleverd.

De belangrijkste onderdelen van het bestuurlijk herinrichtingstraject zijn het juridisch omzetten van Coöperatie PZNL naar vereniging PZNL, het opstellen en uitzetten van de vacature voor onafhankelijk voorzitter en het in gezamenlijkheid vormgeven van een samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting PZNL en Coöperatie PZNL/Vereniging PZNL. Gedurende dit traject is intensief samengewerkt met PwC voor juridische ondersteuning.

Daarnaast heeft Stichting PZNL organisatorische en inhoudelijke ondersteuning geleverd voor Coöperatie PZNL voor 6 reguliere ALV, 1 werkbijeenkomst en 1 keimiddag.

Facilitering Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg

In 2023 hebben de netwerken palliatieve zorg een Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg opgericht die ten doel heeft het gremium te zijn waarin de netwerken van elkaar kunnen leren, tot meningsvorming kunnen komen en daarmee invloed kunnen uitoefenen om de regionale praktijk van goede palliatieve zorg te helpen ontwikkelen. Stichting PZNL heeft het tot stand komen van deze vereniging ondersteund door middel van de inzet van het bureau GoedGeschud voor de samenwerkingsvraagstukken, voor juridische ondersteuning de inzet door PwC en via het mogelijk maken van het functioneren van een oprichtingsbestuur vanuit de netwerken. De bestuurssecretaris van VNPZ is in dienst van Stichting PZNL waardoor er een natuurlijke verbinding ontstaat en de samenwerking tussen VNPZ en Stichting PZNL versterkt wordt.



Informatie

De activiteiten richten zich op het voorzien in betrouwbare en actuele informatie over palliatieve zorg voor burgers & patiënten en voor professionals en hun (wetenschappelijke) beroepsgroepen en zorg- en ondersteuningsorganisaties. Dit doen we door het beschikbaar stellen van betrouwbare en actuele informatie over palliatieve zorg via Palliaweb.nl voor en door professionals en via overpalliatievezorg.nl voor en met patiënten en hun naasten.

Palliaweb.nl

- In 2023 heeft Palliaweb de volgende resultaten behaald:
- Bezoekers: **472.493** (ten opzichte van 2022 een stijging van ongeveer **17%**, 80.667 bezoekers)
- Unieke paginaweergaven: 1.206.705 (ten opzichte van 2022 een kleine daling van 7%, 96.156 weergaven minder)
- Het grootste deel van het verkeer kwam via een zoekmachine: **72,14%, een stijging van ruim 12%**. Dit leverde in totaal 487.245 bezoekers op.
- Zoekwoorden waarop Palliaweb het meest gevonden worden waren: Richtlijn palliatieve zorg (**21.440 x**), Richtlijn palliatieve sedatie (9.149 **x**), Advance care planning (**7.766 x**) en Kwaliteitskader palliatieve zorg (**6.104 x**).
- De meest bezochte pagina's waren: Richtlijnen palliatieve zorg (voormalig pallialine), Richtlijn palliatieve sedatie, richtlijn pijn bij patiënten met kanker en richtlijn stervensfase.

Afgelopen jaar zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- Migratie website PaTz naar Palliaweb.
- Lancering website Netwerkcoördinatoren
- Campagnewebsite 'Ongeneeslijk. Niet uitbehandeld'
- Themapagina Seksualiteit en intimiteit is gelanceerd.

Overpalliatievezorg.nl

- In totaal hebben 547.807 bezoekers Overpalliatievezorg in 2023 bezocht, 43% meer dan in 2022 85% van de bezoekers kwam via Google (zoeken en advertenties). Google is hiermee een belangrijke 'verwijzer' voor Overpalliatievezorg. De best bezochte pagina's over het hele jaar waren de homepage, het artikel 'Dit is palliatieve zorg' en informatie over vocht in de buikholte (ascites) in de palliatieve fase.
- Ongeveer 75% van de bezoekers bekeek de site op een mobiel apparaat (smartphone 70%, tablet 5%).
- Als iemand via een andere site op onze site komt, is hun verblijftijd op onze site het langst. Belangrijke verwijzers zijn de websites kanker.nl, thuisarts.nl en rijksoverheid.nl. Het plaatsen van een link naar Overpalliatievezorg op andere websites blijft belangrijk.
- In 2023 zijn er meer dan 400 vragen van bezoekers beantwoord. De vragen worden beantwoord door medewerkers van Stichting PZNL, de redactieraad van Overpalliatievezorg en betrokken inhoudsdeskundigen.
- De website is functioneel uitgebreid met een agenda (<https://overpalliatievezorg.nl/agenda>) en de pagina met ervaringsverhalen heeft een update gehad waarin de geïnterviewden beter in beeld zijn gebracht (<https://overpalliatievezorg.nl/ervaringsverhalen>).

Voorbeelden van nieuwe content waren:

- Omgaan met ruzie en meningsverschil in de laatste fase van het leven
- Palliatieve zorg in het verpleeghuis
- Jong in de palliatieve fase
- Mijn dierbare is ongeneeslijk ziek

In totaal staan er in 2023 230 informatieve 'dossiers' en ervaringsverhalen online.

Netwerkzorg

Stichting PZNL Netwerkzorg biedt een loket waar Netwerken, Consortia en Consultatieteams gebruik kunnen maken van deskundige, faciliterende en verbindende ondersteuning op de onderwerpen Governance, Leren en Verbeteren, Passende bekostiging, Optimaliseren van informatie en communicatie, een landelijk dekkende 24/7 telefonische consultatievoorziening. Hierbij maakt Stichting PZNL verbinding met het NPPZ II thema Inzet van in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener binnen transmurale samenwerkingsverbanden. Hiervoor is er per consortium-regio een regio-adviseur actief die de verbindende schakel is tussen netwerken, consortia en consultatieteams en de landelijke ontwikkelingen zoals de uitvoering van het NPPZ II.

In 2023 is met een vertegenwoordiging van de NPZ (Netwerken Palliatieve Zorg) gesproken over een vertegenwoordiging van de NPZ aan landelijke tafels. Dit heeft geresulteerd in de oprichting van de Vereniging Netwerken Palliatieve Zorg. De ondersteuning van de NPZ door de Stichting PZNL blijft gehandhaafd en zal in nauwe afstemming met de Vereniging worden bepaald. Voor de coördinatoren zijn een aantal bijeenkomsten georganiseerd met de volgende onderwerpen:

- Deep democracy
- Opstellen van een communicatieplan voor het NPZ
- Samenwerken in het kader van NPPZ II

Tijdens deze (online) bijeenkomsten stond elkaar ontmoeten en inspireren centraal.

Het team passende financiering heeft in 2023 haar activiteiten in het kader van NPPZ II verricht, zie hiervoor de beschrijving in het kader NPPZ II bij het werkpakket Versterken Samenwerken.

Evaluatie Palliatieve zorg

Stichting PZNL maakt de doorontwikkeling en versterking van de regionale samenwerkingsverbanden inzichtelijk en zichtbaar. Zelfevaluatie en spiegelinformatie kunnen daarbij helpen. Dit versterkt een cultuur van leren en verbeteren.

Zelfevaluatie voor zorgorganisaties

Stichting PZNL biedt netwerken het instrument 'Zelfevaluatie Palliatieve Zorg' aan. Met dit instrument kunnen individuele leden of het netwerk als geheel met behulp van spiegelinformatie de organisatie en

kwaliteit van de palliatieve zorg verder optimaliseren. De Zelfevaluatie is een instrument dat inzichtelijk maakt waar zorgorganisaties ten opzichte van verschillende onderdelen van het Kwaliteitskader Palliatieve zorg staan. Het is een instrument voor bewustwording en zelfreflectie ten behoeve van continu leren en verbeteren. Het is geen keurmerk of accreditatieprogramma.

In 2023 heeft een herziening van de Zelfevaluatie plaatsgevonden. Deze versie is in een aantal pilots getest. Op geaggregeerd niveau zal monitoring van uitkomsten plaatsvinden ten behoeve van het NPPZ II.

In 2023 is de Zelfevaluatie door 33 zorgorganisaties (zoals VVT-instellingen, Ziekenhuizen, Hospices en Instellingen voor mensen met een verstandelijke beperking) digitaal uitgevoerd. Een aantal zorgorganisaties gebruikt de Gids van de Zelfevaluatie. Het is niet bekend hoeveel organisaties dit in 2023 hebben gedaan. Op 31 december 2023 zijn er, inclusief voorgaande jaren, in totaal 190 Zelfevaluaties uitgevoerd.

Om het gebruik van de Zelfevaluatie te stimuleren hebben diverse activiteiten plaatsgevonden. Om tegemoet te komen aan de behoefte om ervaringen te delen en van elkaar te leren heeft Stichting PZNL een online bijeenkomst voor netwerkcoördinatoren en projectleiders georganiseerd over het uitvoeren van de Zelfevaluatie bij een VG instelling.

Het aanbod vanuit Stichting PZNL om te ondersteunen bij de uitvoer van de Zelfevaluatie heeft dit jaar geleid tot een toename van het aantal begeleidingsvragen. We zien dat dit van grote waarde is voor de zorgorganisatie en het levert input om het aanbod vanuit Stichting PZNL steeds beter af te stemmen op de zorgpraktijk. Op netwerkniveau bevordert de Zelfevaluatie het onderling kennis delen en stimuleren organisaties elkaar om de Zelfevaluatie uit te voeren. Daarnaast geeft de Zelfevaluatie input om gezamenlijke knelpunten op netwerkniveau projectmatig uit te werken.

Een module patiëntenparticipatie is toegevoegd aan het instrument. Tot slot heeft tijdens het congres van de European Association of Palliative Care (EAPC) een posterpresentatie plaats gevonden en tijdens de Vlaams-Nederlandse wetenschapsdagen een mondelinge presentatie.

Zelfevaluatie voor huisartsen

De Zelfevaluatie Palliatieve Zorg voor huisartsen is een instrument voor huisartsen dat individueel wordt uitgevoerd en regionaal wordt besproken onder leiding van een kaderhuisarts palliatieve zorg. Het doel van de Zelfevaluatie is tweeledig. Het geeft huisartsen bewustwording en inzicht in de palliatieve fase in de eigen

huisartsenpraktijk. Daarnaast kunnen huisartsen hun bevindingen delen met andere huisartsen en van elkaar leren onder begeleiding van een kaderhuisarts palliatieve zorg.

Aanleiding voor deze versie van de Zelfevaluatie specifiek voor de huisartsen is de behoefte van hen aan een toegankelijke en compacte versie die dicht bij de huisartsenpraktijk staat. Deze Zelfevaluatie is tot stand gekomen in samenwerking met PalHAG, Stichting PZNL en PaTz. Kaderhuisartsen hebben een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling.

Na drie pilots in 2022 is de Zelfevaluatie voor huisartsen definitief. Netwerkcoördinatoren zijn daarover zowel schriftelijk als interactief geïnformeerd tijdens de netwerkcoördinatorenendag. In 2023 is er weinig gebruik gemaakt van de huisartsenevaluatie. In 2024 wordt de Zelfevaluatie voor huisartsen verder onder de aandacht gebracht in het zorgveld.

Netwerkevaluatie

Stichting PZNL ondersteunt Netwerken Palliatieve Zorg met het project Netwerkevaluatie bij het stapsgewijs ontwikkelen van een methode om de samenwerking én de resultaten binnen een Netwerk te evalueren. Deze evaluatie is ten behoeve van doorontwikkeling naar toekomstbestendige Netwerken waarbij reflecteren, leren en verbeteren centraal staan. De Netwerkevaluatie is overeenkomstig met het advies van de Denktank (2019).

De methode bestaat uit twee onderdelen:

- Vragenlijst aan deelnemers van het netwerk (uitgezet op 3 verschillende niveaus: zorgverleners, bestuurders en netwerkcoördinator). Doel is het ophalen van de verschillende perspectieven ten aanzien van samenwerking en zorg. Hierbij is ook aandacht voor het patiënten- en naastenperspectief.
- Dialoog over de uitkomsten: via een begeleide bijeenkomst worden de uitkomsten van de vragenlijsten met elkaar gesproken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van bestaande data om inzicht te krijgen.

Het Netwerk wordt geadviseerd na het uitvoeren van de evaluatie, een plan van aanpak op te stellen om het Netwerk gericht te verbeteren. Het Netwerk kan daarbij gebruik maken van ondersteuning van Stichting PZNL en goede voorbeelden van andere Netwerken Palliatieve Zorg.

De Netwerkevaluatie komt breed beschikbaar in het eerste kwartaal van 2024. Streven is in 2024 15 netwerkevaluaties uit te voeren.

Consultatie

Inzet in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener

Onder de werktitel Transitie Consultatie is in 2021 een eerste stap gezet met een verandering naar een meer passende, proactieve en gedifferentieerde inzet van gespecialiseerde palliatieve zorg in de regio, inclusief een passende bekostiging. Daarvoor is een goede governance van groot belang. De transitie verloopt stapsgewijs en zal enkele jaren nodig hebben. Hierbij is nauwe samenwerking met landelijke samenwerkingspartners essentieel en evident. Uit een uitgebreide inventarisatie is in 2023 gebleken dat geen reguliere bekostiging van transmurale inzet van in palliatieve zorgverleners beschikbaar is. In 2023 heeft het team Passende financiering verder gewerkt aan mogelijkheden van nieuwe betaaltitels. Het toewerken naar een meer proactieve inzet van gespecialiseerde palliatieve zorgverlener, dicht bij de dagelijkse zorgpraktijk, kent drie deelonderwerpen:

1. Met het werkveld onderzoeken hoe de in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener proactief en doelmatig ingezet kan worden in de netwerken door middel van pilots;
2. Voorbereidingen treffen voor een reguliere bekostiging van de inzet van de in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener;
3. De consultatievoorziening zoals nu door Stichting PZNL gefaciliteerd, afbouwen op geleide van de realisatie van de transitie. Dat wil zeggen, zodra de inzet van de in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener door het netwerk wordt ondersteund en bekostigd binnen bestaande en/of nieuwe betaaltitels.

Cijfers telefonische consultatie 2022

Voor het landelijk dekkend netwerk van 36 consultatieteams met daarin 317 specialisten palliatieve zorg die 24/7 geraadpleegd kunnen worden, presenteren we de volgende cijfers:

In 2023 waren er 4814 telefonische consulten voor 4152 unieke patiënten. Per patiënt is er 1.16 keer een consult gegeven. Van de patiënten waarover een consult werd aangevraagd verbleef 61.9% ten tijde van het consult thuis. 74.2% van de patiënten was 65 jaar of ouder. De gemiddelde leeftijd was 73.9 jaar. Iets minder dan de helft (47.2%) van de patiënten had een levensverwachting van minder dan vier weken.

De meerderheid van de patiënten (65.3%) had de diagnose kanker. Over patiënten met de diagnose hart- en vaatlijden werden ook regelmatig vragen gesteld (9.1%). Verder werden de consulenten geconsulteerd over patiënten met onbekend lijden (2.7%), COPD (4.1%), dementie (2.6%) en CVA (2.3%). De diagnose 'anders' werd, na de oncologische ziektebeelden, het meest genoemd (13.0%).

De grootste groep consultvragers waren huisartsen (64.5%). Zij legden 3104 maal een casus voor aan één van de Consultatieteams. Na de huisartsen waren het de medisch specialisten en arts-assistenten die het meest een consulent inschakelden (22.6%), gevolgd door verpleegkundigen en verzorgenden (6.1%).

Het grootste deel van de consulten is verleend door een consulent waarvan 42% verpleegkundige (thuiszorg, hospice, ziekenhuis, etc.), 20% huisarts, 19% specialist ouderengeneeskunde en 16% medische specialist is.

In de registratie van de consulten is onderscheid gemaakt tussen problemen en symptomen. Bij de categorie 'problemen' kwamen farmacologische vragen het vaakst voor (73.7%). Daarnaast kwamen er ook regelmatig vragen over 'steun consultvrager' (26.8%) en palliatieve sedatie (19.8%). Het meest voorkomende symptoom waar de consultvrager vragen over had was pijn (44%), gevolgd door verwardheid (19.1%) en benauwdheid (18.7%).

Per consult werden gemiddeld 1.7g problemen geregistreerd en 1.5 symptomen.

Naast de telefonische consultatie zijn er door de in de palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverleners met een contract bij Stichting PZNL 1292 MDO's in de ziekenhuizen en 940 PaTz-besprekingen bijgewoond.

Daarnaast wordt met Palliactief gewerkt aan de ontwikkeling van een landelijke kader voor de inzet van de in palliatieve zorg gespecialiseerde zorgverlener. Vanuit Stichting PZNL wordt advies en procesondersteuning geboden.

Bedrijfsvoering

Het team bedrijfsvoering consultatie zorgt voor een zo efficiënt mogelijke manier van facilitering van de consultatieteams. Zo heeft dit team eind 2022 voorbereidingen getroffen voor de implementatie van een nieuwe, betere module voor telefonie & roostering. Deze module is vanaf eind januari 2023 in gebruik genomen.

Deskundigheidsbevordering

In 2023 zijn diverse (online) scholingen georganiseerd voor consulenten. We onderscheiden hier drie vormen van deskundigheidsbevordering:

- Verdiepende consult (casuïstiek) bespreking binnen het Consultatieteam
- Consultatie vaardigheidstrainingen; basis- en een verdiepende vaardigheidstraining
- Webinars met externe sprekers/ =experts

De consultatie basisvaardigheidstraining heeft 1x en de verdiepende training 2x online plaats gevonden.

Beide trainingen zijn goed bezocht en werden goed geëvalueerd.

In 2023 is in iedere consortium regio een scholing voor consulenten georganiseerd, veelal in samenwerking met het desbetreffende Expertise Centrum Palliatieve Zorg.

Bijlagen

Bijlage 1

Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Bestuur 2023

Prof. dr. S.C.C.M. (Saskia) Teunissen

Voorzitter Raad van Bestuur Stichting PZNL

(Neven) activiteiten

- Voorzitter Expertisecentrum Palliatieve Zorg Utrecht
- Lid raad van toezicht Hospice Wilma
- Lid Wetenschappelijk College Verpleegkunde V&VN
- Adviseur Associatie Hospicezorg Nederland
- Lid bestuur Dutch School for gynaeco-oncology and pelvic surgery, Utrecht-Indonesie

Commissie nevenactiviteiten

- International Forum of Community Facilitators palliative care, Sigma Teta Tau
- Post-HBO alumni palliatieve zorg, Hogeschool Utrecht

Drs. R.G.H. (Rob) van Dam, MSc

Lid Raad van Bestuur Stichting PZNL

(Neven) activiteiten

- Bestuurder a.i. LuciVer, Welzijn Zorg & Wonen
- Voorzitter raad van commissarissen Roha
- Lid raad van toezicht De Pieter Raat Stichting
- Lid raad van toezicht Passend Primair Onderwijs Noord Kennemerland
- Lid raad van toezicht GGZ Westelijk Noord-Brabant (GGZ WNB)
- Lid raad van toezicht Raphaëlstichting / voorzitter miv maart 2023

Drs. S (Sandra) de Loos

Bestuurssecretaris/ Strategisch adviseur

(Neven)activiteiten

- Secretaris Stichting Sailability Nederland
- Luisterend Schrijver (Gelijk)waardig Herstel

Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Toezicht

Prof. dr. H.E. van der Horst (voorzitter)

- Voorzitter RvT Nederlands Huisartsen Genootschap, bezoldigd
- Lid Nationale Commissie Sectorplannen, bezoldigd (tot 15 juli 2023)
- Lid van ZonMw commissie 'Open competitie', onbezoldigd (vacatiegeld wordt uitgekeerd aan voormalig werkgever, VUmc)
- Lid NWO-NWA cluster B commissie, onbezoldigd (vacatiegeld wordt uitgekeerd aan voormalig werkgever, VUmc)
- Voorzitter commissie 'Fibromyalgie' van de Gezondheidsraad, onbezoldigd. (vacatiegeld wordt uitgekeerd aan voormalig werkgever, VUmc)
- Bestuurslid van de Cornelia Stichting, Beetsterzwaag, onbezoldigd.
- Voorzitter Bestuur Hector Treub Stichting, onbezoldigd.

J. van Vliet, RN, MHA

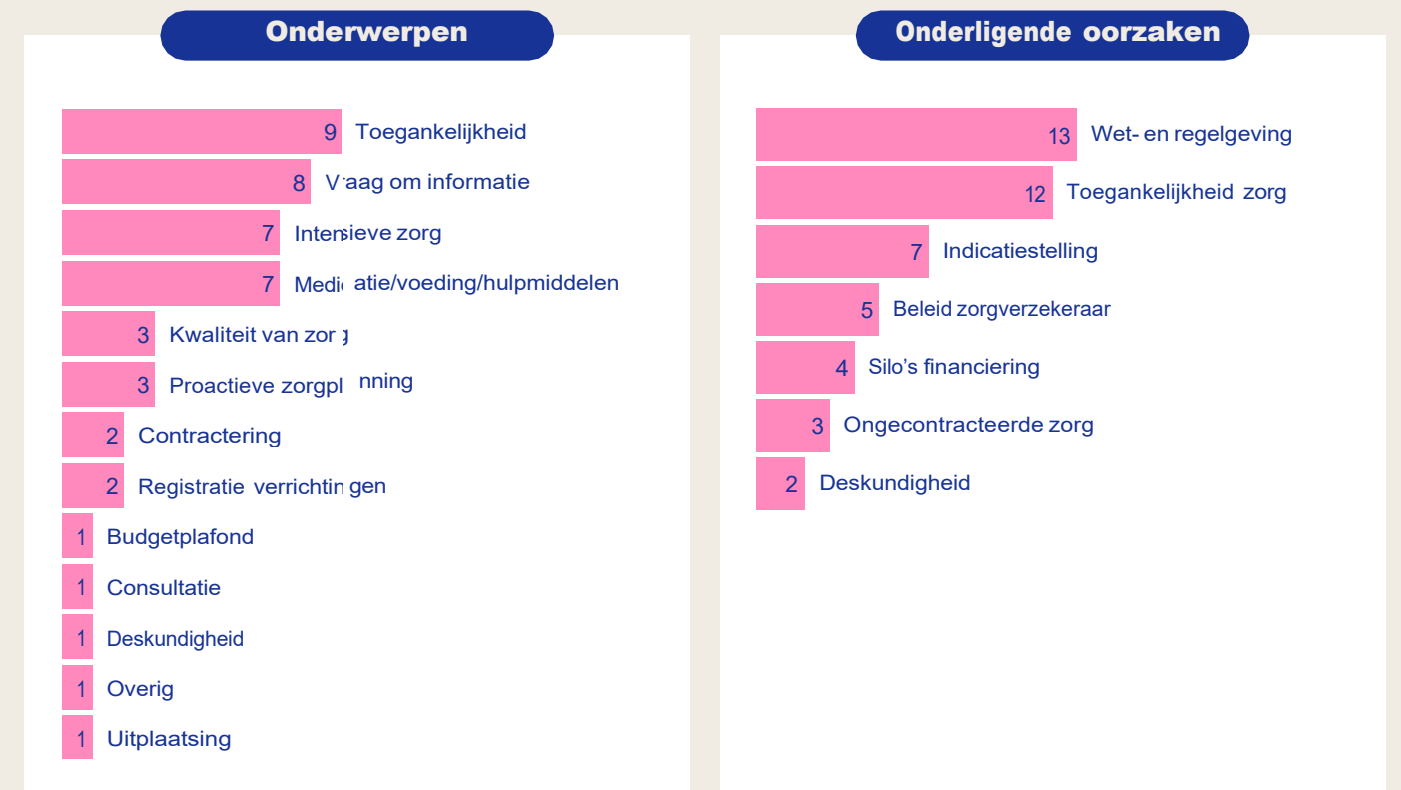
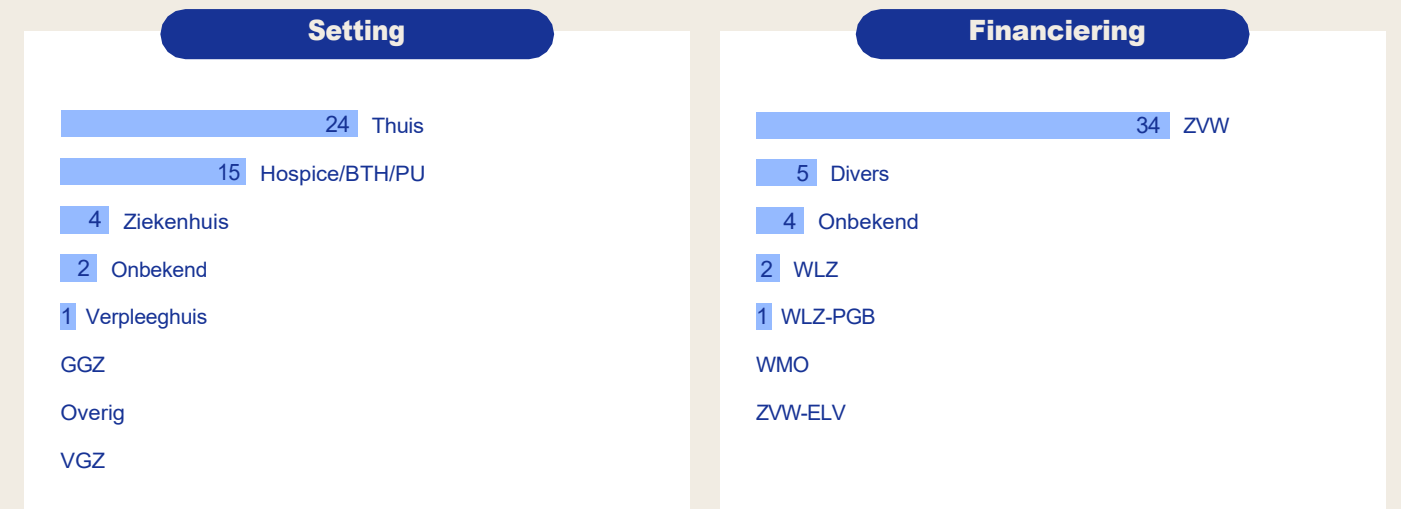
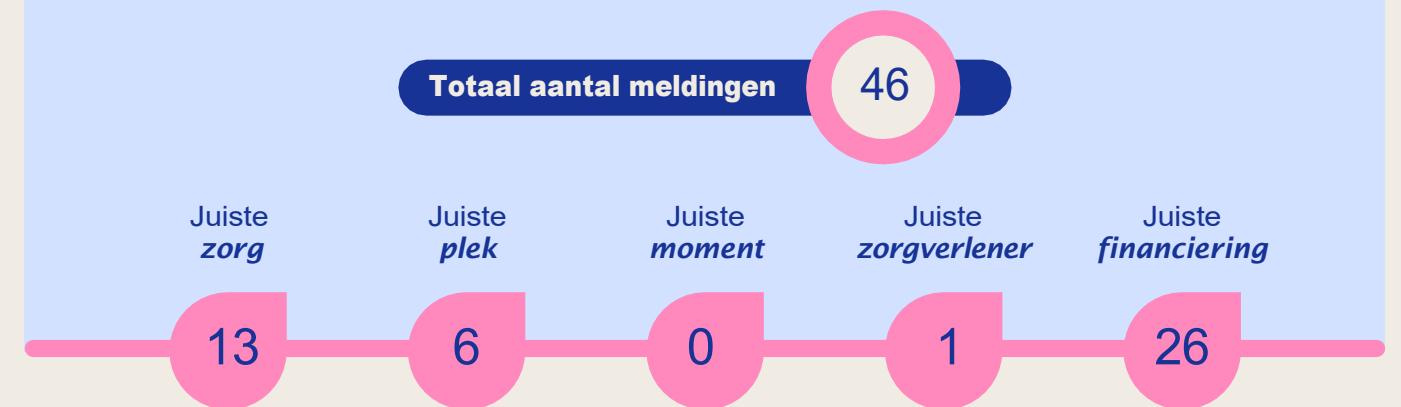
- Van Vliet Toezicht en Advies voor de Zorg
- Voorzitter Raad van Toezicht Zorgspectrum, bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Zuidwest Radiotherapeutisch Instituut, bezoldigd
- Voorzitter Raad van Toezicht TWB (Thuiszorg West-Brabant), bezoldigd
- Voorzitter College Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden, vacatievergoeding
- Voorzitter Visitatiecommissie Opleiding Verpleegkundig Specialisten, vacatievergoeding
- Voorzitter Programmacommissie Verpleging & Verzorging ZonMW, vacatievergoeding.
- Coach Opleiding strategie en leiderschap Verpleegkundig Specialisten (vacatievergoeding)

drs. J.W. Brenninkmeijer

- Adviseur boomtelers Treepport Midden Brabant*, bezoldigd
- Burgemeester Alphen-Chaam (wnd tot januari 2023)*, bezoldigd
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Siriz, bezoldigd
- Voorzitter Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (VBOK), onbezoldigd
- Bestuurslid Begijnhof Breda, onbezoldigd
- Vice-voorzitter Bestuur Stichting Leyefonds Helvoirt, onbezoldigd
- Penningmeester Roeivereniging de Hertog, onbezoldigd

* Betreft de Hoofdfunctie van de Raad van Toezichtleden

Praktijkteam – Meldingen 2022

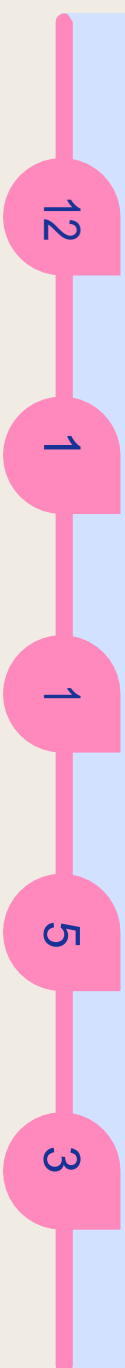


Praktijkteam – Meldingen 2023

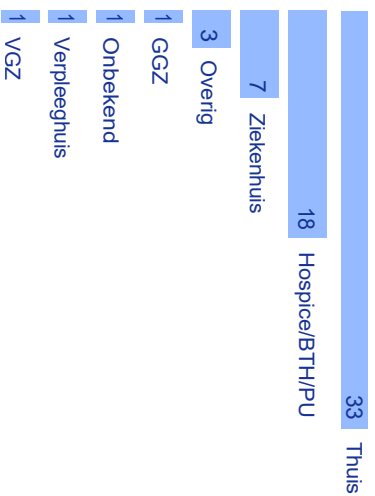
Totaal aantal meldingen

65

Juiste *zorg* Juiste *plek* Juiste *moment* Juiste *zorgverlener* Juiste *financiering*



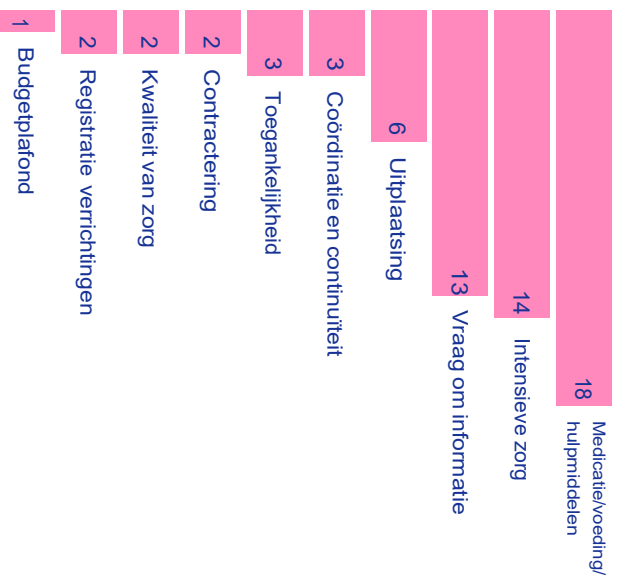
Setting



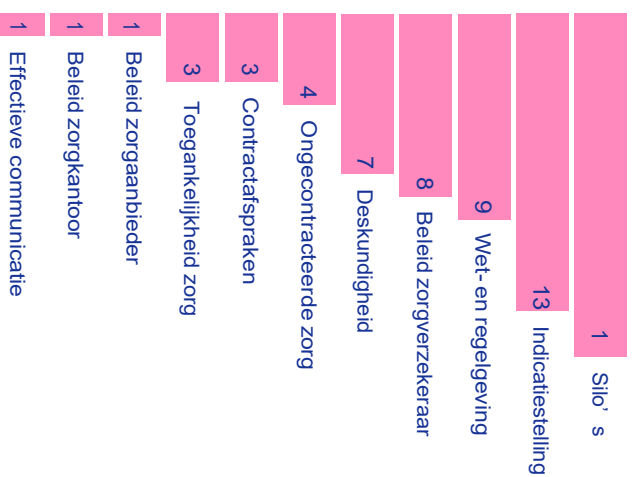
Financiering



Onderwerpen

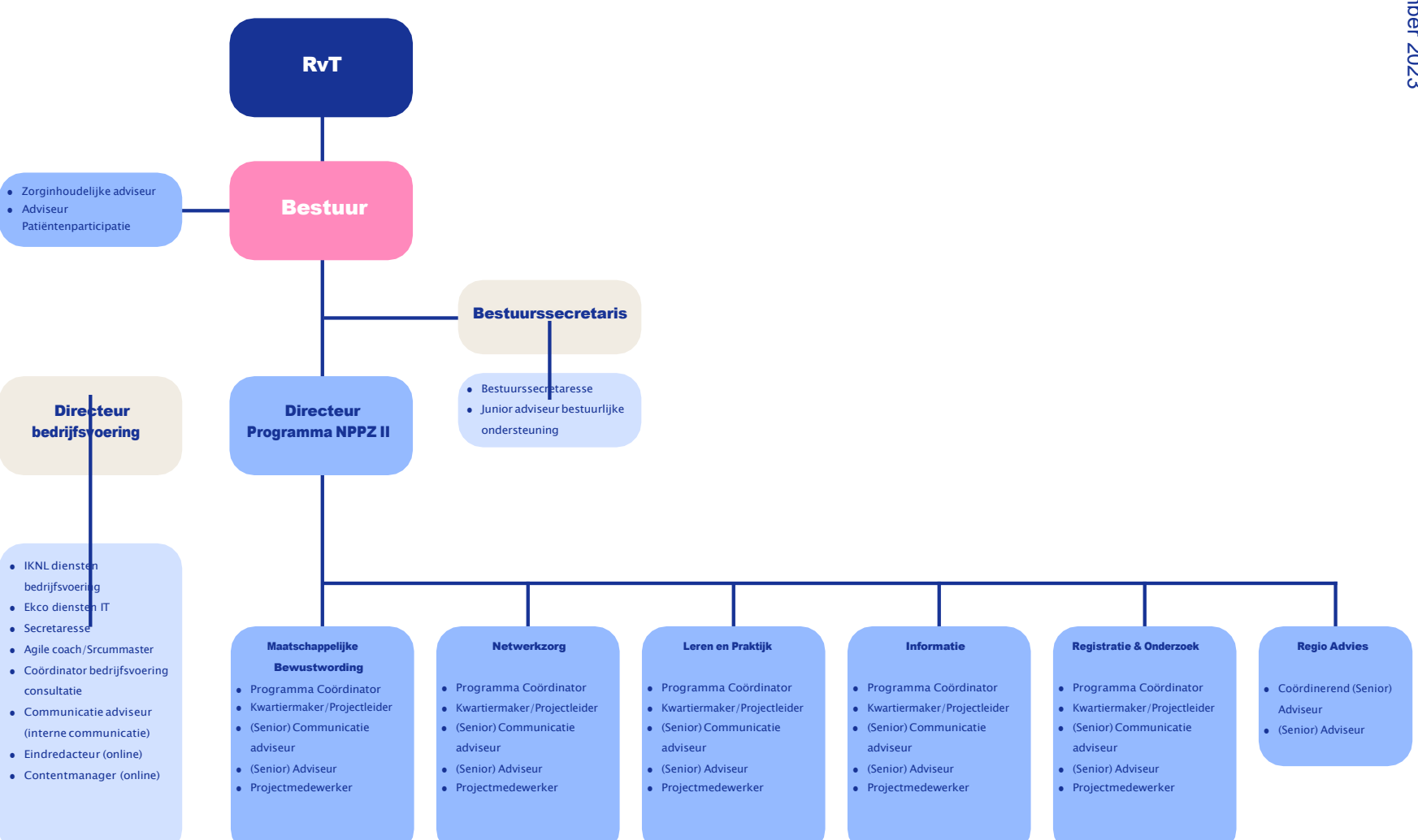


Onderliggende oorzaken



Organogram Stichting PZNL

1 november 2023





Jaar-
rekening
2023

INHOUDSOPGAVE

1	Balans	4
2	Staat van baten en lasten	5
3	Kasstroomoverzicht	6
4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5	Toelichting op de balans	8
6	Toelichting op de staat van baten en lasten	10
7	WNT-verantwoording	12
8	Controleverklaring	15
9	Overige gegevens	18

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

Activa

	2023	2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa / activa in bestelling	(1) <u>12.349</u>	<u>20.581</u>
	12.349	20.581
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	(2) 110.560	27.675
Overige vorderingen	(3) 1.022	2.034
Overlopende activa	(4) <u>246.005</u>	<u>74.271</u>
	357.586	103.981
Liquide middelen	(5) 4.427.140	5.279.807
Totaal activa	<u><u>4.797.075</u></u>	<u><u>5.404.368</u></u>

Passiva

	2023	2022
Eigen vermogen		
Collectief gefinancierd gebonden vermogen		
Egalisatiereserve VWS	(6) 253.080	618.204
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen		
Algemene reserve	(7) 327.507	327.507
Voorzieningen		
Voorzieningen	(8) 464.514	278.802
Kortlopende schulden en overlopende activa		
Crediteuren	(9) 1.028.066	713.462
Belastingen en sociale lasten	(10) 70.793	211.887
Overige schulden	(11) 1.462.170	2.573.849
Overlopende passiva	(12) <u>1.190.945</u>	<u>680.659</u>
	3.751.974	4.179.856
Totaal passiva	<u><u>4.797.075</u></u>	<u><u>5.404.368</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is een overeenkomst ondersteunende diensten tussen Fibula en IKNL getekend per 19 juni 2020. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar, van 1 juli 2020 t/m 30 juni 2023. De overeenkomst is verlengd tot 31 december 2023. De kosten voor huisvesting en administratieve diensten worden verdeeld volgens het leerstuk voor gemene rekening. De verdeelsleutel bedraagt 94,6% voor IKNL en 5,4% voor Stichting PZNL.

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Begroting 2024	Begroting 2023	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Baten					
Subsidie VWS	(13)	20.882.065	16.635.074	15.479.169	7.570.653
Opbrengsten projecten en opdrachten	(14)	1.068.119	97.704	186.196	100.520
Overige opbrengsten	(15)	<u>16.800</u>	<u>17.100</u>	<u>64.000</u>	<u>18.213</u>
Totaal baten		21.966.984	16.749.878	15.729.365	7.689.385
Lasten					
Personeelskosten	(16)	7.815.044	5.490.303	5.803.839	3.744.115
Consulenten	(17)	1.690.000	1.690.000	1.578.427	1.641.055
Huisvestingskosten	(18)	290.555	154.792	151.664	135.665
Afschrijvingen	(19)	14.193	10.255	8.232	8.232
Voorzieningen	(20)	79.264	77.755	194.679	-14.720
Overige bedrijfslasten	(21)	<u>12.077.928</u>	<u>9.326.773</u>	<u>8.383.103</u>	<u>2.025.967</u>
Totaal lasten		21.966.984	16.749.879	16.119.944	7.540.315
BEDRIJFSRESULTAAT		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-390.580</u>	<u>149.071</u>
Financiële baten en lasten	(22)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25.456</u>	<u>-7.338</u>
TOTAAL RESULTAAT		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-365.124</u>	<u>141.734</u>
Algemene reserve		0	0	0	0
Egalisatiereserve VWS		0	0	-365.124	141.734
Totaal bestemming		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-365.124</u>	<u>141.734</u>

3 KASSTROOMOVERZICHT PER 31 DECEMBER 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Exploitatieresultaat	-390.580	149.071
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	8.232	8.232
Dotaties voorzieningen	216.254	14.720
Uitgaven ten laste van voorzieningen	-30.542	11.851
Mutaties werkkapitaal:		
Afname vorderingen	-253.606	-77.862
Toename kortlopende schulden	-427.882	3.374.459
	<u>-681.488</u>	<u>3.296.597</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-878.123	3.480.472
Ontvangen interest	25.456	-7.338
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-852.667</u>	<u>3.473.134</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings (im)materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen (im)materiële vaste activa	0	0
Uitgaven activa in bestelling	0	0
Uitgaven financiële vaste activa	0	0
Ontvangsten financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	173.567
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
NETTO KASSTROOM (mutatie liquide middelen)	<u><u>-852.667</u></u>	<u><u>3.646.702</u></u>
Beginsaldo geldmiddelen	5.279.807	1.633.105
Eindsaldo geldmiddelen	4.427.140	5.279.807
Mutatie geldmiddelen	<u><u>-852.667</u></u>	<u><u>3.646.702</u></u>

Toelichting

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en staan ter vrije beschikking van Stichting PZNL. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Voor een nadere inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de toelichtingen op de balans en de staat van baten en lasten.

4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' en de Kaderregeling VWS-subsidies.

Deze jaarrekening is opgesteld in euro's en uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het jaarverslag geeft een maatschappelijke reflectie van de activiteiten die Stichting PZNL heeft vormgegeven en die verband houden met de in de jaarrekening opgenomen baten en lasten. De vereisten zoals opgenomen artikel 391, BW 2 titel 9, zijn hierin opgenomen en maken zodoende hier integraal onderdeel van uit.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Activa en passiva zijn in het algemeen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft Stichting PZNL, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen gedaan die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Voor alle activacategoriën wordt een afschrijvingspercentage van 20% gehanteerd, met uitzondering van verbouwingen waarvoor 10% wordt gehanteerd.

Eventuele financiële vaste activa worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs.

De vorming van een egaliseringsreserve is een verplichting uit hoofde van de Kaderregeling VWS subsidies op basis waarvan wij onze instellingssubsidie ontvangen en mag maximaal 10% van de verleende subsidie bedragen en minimaal € 0.

De vorderingen, geldmiddelen en schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde, waarbij rekening wordt gehouden met mogelijke oninbaarheid van vorderingen. De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij een uitstroom van middelen waarschijnlijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte toekomstige kosten. Wanneer benutting in het komende jaar plaatsvindt en/of de voorziening niet materieel is, wordt deze gewaardeerd tegen nominale waarde en niet contant gemaakt. Bij de berekening van de waardering tegen contante waarde wordt gebruikt gemaakt van de verdisconteringsvoet die wordt gebaseerd op de markrentre voor hoogwaardige ondernemingsobligaties. Deze wordt bepaald door uit te gaan van de door De Nederlandsche Bank (DNB) gepubliceerde 10 jaars 'zero-couponrente' per balansdatum, verhoogd met 1 procent.

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als ze zijn gerealiseerd.

De baten uit subsidies zijn berekend aan de hand van de voorschriften voor subsidiëring. Voor projecten die langer lopen dan één jaar worden de ontvangen subsidies naar rato van de kosten in het betreffende jaar aan het project toegeschreven. Het restant van de ontvangen subsidies wordt gereserveerd ter dekking van toekomstige kosten van de projecten.

Andere opbrengsten dan bovenstaande zijn gebaseerd op de gefactureerde of doorberekende bedragen voor geleverde goederen of diensten.

Stichting PZNL heeft voor zijn medewerkers een pensioenregeling getroffen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De over het boekjaar verschuldigde premies zijn als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen kortlopend zijn, zijn deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft Stichting PZNL geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Momenteel is sprake van een tekort ten opzichte van de norm in het pensioenfonds PFZW. Het fonds heeft een beleidsdekkingsgraad van 112,0% ultimo december 2023 (2022: 116,6%). Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. pas bij een beleidsdekkingsgraad van rond de 125% mag PFZW het pensioen volledig laten meestijgen met de prijzen.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector heeft Stichting PZNL zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT 2022 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vaste activa

	2023	2022
Materiële vaste activa		
Materiële vaste activa	12.349	20.581
Totaal	(1) 12.349	20.581

Er hebben in 2023 geen investeringen of desinvesteringen plaatsgevonden. Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

Staat van Activa	afschrijvingspercentage	Materiële 20%	Totaal
stand per 1-1-2023	- aanschafwaarde	41.162	41.162
	- afschrijvingen t/m 2022	-20.581	-20.581
	boekwaarde 1-1-2023	20.581	20.581
mutaties in 2023	- investeringen	0	0
	- desinvesteringen		
	- aanschafwaarde	0	0
	- cum. afschrijving	0	0
	- afschrijvingen 2023	-8.232	-8.232
	totaal mutaties	-8.232	-8.232
stand per 31-12-2023	- aanschafwaarde	41.162	41.162
	- afschrijvingen t/m 2023	-28.813	-28.813
	boekwaarde 31-12-2023	12.349	12.349

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren (2) 110.560 27.675

Overige vorderingen

Overige kortlopende vorderingen 687 1.659
 Vorderingen en voorschotten personeel 335 375
Totaal (3) 1.022 2.034

Toelichting nog toevoegen

Overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen 154.338 19.535
 Nog te ontvangen bedragen 91.666 54.736
Totaal (4) 246.005 74.271

Liquide middelen

ING Bank N.V. Zakelijke Rekening 1.864.049 5.236.939
 ING Bank N.V. Vermogen Spaarrekening 2.563.091 42.867
Totaal (5) 4.427.140 5.279.807

De daling van de liquide middelen wordt via het kasstroomoverzicht toegelicht.

Passiva

Eigen vermogen		1-1-2023	Mutatie 2023	Resultaat 2023	31-12-2023
Collectief gefinancierd:	(6)	618.204			253.080
Egalisatiereserve VWS		618.204	0	-365.124	253.080
Niet collectief gefinancierd:	(7)	327.507			327.507
Algemene reserve		327.507	0	0	327.507
Totaal		945.710	0	-365.124	580.587

Het rekeningresultaat 2023 wordt geheel gedoteerd aan de egalisatiereserve. De vorming van een egalisatiereserve is een verplichting uit hoofde van de Kaderregeling VWS subsidies op basis waarvan wij onze instellingsubsidie ontvangen en mag maximaal 10% van de verleende subsidie bedragen en minimaal € 0. De reserve bedraagt ultimo 2023 3,8% (2022: 9,8%).

Voorzieningen	(8)	1-1-2023	Onttrekking	Dotatie	31-12-2023
Voorziening PLB-recht		241.039	-30.542	191.585	402.081
Voorziening jubileumverplichtingen		37.763		24.669	62.433
Totaal		278.802	-30.542	216.254	464.514
Waarvan langlopend (langer dan 1 jaar)					448.672

De voorziening regeling PLB-recht regulier is opgenomen ter dekking van de uitgaven uit hoofde van de cao-verplichting. Aangezien het een in rechte afdwingbare verplichting betreft, waarvan het moment van afwikkeling onzeker, doch redelijk goed te schatten is, is deze verplichting als voorziening opgenomen. De voorziening PLB-recht regulier is gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening voor jubileumuitkeringen is opgenomen ter dekking van de uitgaven uit hoofde van de cao-verplichting. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op onder andere blijfkans en leeftijd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	2023	2022
Crediteuren	(9) 1.028.066	713.462

De crediteurenstand is fors hoger dan ultimo 2023. Dit wordt veroorzaakt door een batchbetaling eind december die niet is doorgezet in de bank.

Schulden betreffende belastingen

Af te dragen loonheffing	2.799	159.195
Af te dragen pensioenen	58.556	43.253
Af te dragen vennootschapsbelasting	9.438	9.438
Totaal	(10) 70.793	211.887

De af te dragen loonheffing van december is eind 2023 betaald. Daardoor is het saldo op deze post fors lager dan ultimo 2022.

Overige schulden

Overige kortlopende schulden	1.462.170	2.573.849
Totaal	(11) 1.462.170	2.573.849

Deze post betreft ultimo 2023 voor ruim € 1,1 mln aan voorschot NPPZ gelden en bijna € 300 k aan voorschot Kwaliteitskader, beide subsidies van het ministerie van VWS. Ultimo 2022 ging het om € 2,5 mln aan NPPZ gelden.

Overlopende passiva

Nog te ontvangen facturen	1.020.677	557.054
Reservering vakantiegeld (inclusief sociale lasten)	135.575	104.813
Vakantie-uren	34.692	18.792
Totaal	(12) 1.190.945	680.659

De post nog te ontvangen facturen betreft evenals in 2022 voor zo'n € 400 k de consultantendienst palliatieve zorg. De inkooporders voor het vierde kwartaal worden pas in januari van het volgende boekjaar verstuurd. Vanwege de groei van de activiteiten door met name het NPPZ is deze post in omvang toegenomen.

De looptijd van alle kortlopende schulden is korter dan 1 jaar.

NIBOAV

Er is een overeenkomst gemene rekening ondersteunende diensten tussen IKNL en PZNL. Deze overeenkomst is beëindigd per 31 december 2023.

De kosten voor huisvesting en administratieve diensten worden gedeeld volgens de verdeelsleutel IKNL 94,6% en PZNL 5,4%.

Per 1 januari 2024 is een nieuwe overeenkomst gemene rekening tussen IKNL en PZNL van kracht. Deze loopt tot 31-12-2026. De verdeelsleutel daarin is IKNL

86,9% en PZNL 13,1%.

Tevens is per 1 januari 2024 een overeenkomst voor onderhoud van locatie Utrecht van kracht tussen IKNL (verhuurder) en PZNL (onderhuurder). Ook deze eindigt op 31-12-2024.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Begroting 2023	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Subsidie VWS	(13) <u>16.635.074</u>	<u>15.479.169</u>	<u>7.570.653</u>

Naast de instellingssubsidie ontving Stichting PZNL in 2023 een tweetal projectsubsidies van het ministerie van VWS: voor het Nationaal Programma Palliatieve Zorg en voor het Kwaliteitskader. Dit betekent een forse toename van de subsidieinkomsten vanuit VWS ten opzichte van 2022.

Opbrengsten Projecten en opdrachten

Projecten en opdrachten	<u>97.704</u>	<u>186.196</u>	<u>100.520</u>
Totaal	(14) <u>97.704</u>	<u>186.196</u>	<u>100.520</u>

Dit betreft evenals in 2022 de vergoeding voor de inzet van medewerkers voor St. PaTz. Tevens is in 2023 subsidie van ZonMW ontvangen voor het projecten Leren en Verbeteren.

Overige opbrengsten

Overige algemene opbrengsten	<u>17.100</u>	<u>64.000</u>	<u>18.213</u>
Totaal	(15) <u>17.100</u>	<u>64.000</u>	<u>18.213</u>

Dit betreft de bijdrage van de regionale netwerken palliatieve zorg voor de websites van de netwerken.

Lasten

	Begroting 2023	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Personeelskosten			
Personeel in loondienst			
Lonen en salarissen	3.963.910	3.296.072	2.171.075
Sociale lasten	550.267	537.324	340.353
Pensioenen	423.193	325.611	225.518
Reis- en verblijfkosten personeel	61.920	88.637	35.720
Overige	131.444	158.016	65.532
Externe doorbelasting personeelskosten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal	5.130.734	4.405.660	2.838.199
Personeel niet in loondienst			
Inhuur voor formatie	328.069	1.365.550	874.365
Raad van toezicht	<u>31.500</u>	<u>32.629</u>	<u>31.551</u>
Totaal	359.569	1.398.179	905.916
Totaal personeelskosten	(16) <u>5.490.303</u>	<u>5.803.839</u>	<u>3.744.115</u>

Stichting PZNL hanteert een 36-urige werkweek.

Gemiddelde formatie gehele jaar (fte)	<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Formatieomvang per 31 december (fte)	53,29	43,93	30,30
		48,12	34,70

De lonen, sociale lasten en pensioenen zijn gestegen door de CAO effecten (5% salarisverhoging per 1 februari en 5% salarisverhoging per 1 december) en door toename personeel NPPZ.

De bezetting ultimo 2023 is gestegen door het NPPZ.

De overige personeelskosten bestaan grotendeels uit opleidingen en symposia kosten.

Stichting PZNL heeft geen werknemers werkzaam buiten Nederland.

Lasten (vervolg)

	Begroting 2023	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Consulenten			
Consulenten palliatieve zorg	1.690.000	1.578.427	1.641.055
Totaal	(17) 1.690.000	1.578.427	1.641.055

De kosten zijn nagenoeg gelijk aan die van 2022.

Huisvestingskosten			
Huur gebouwen	154.792	150.999	135.665
Overige huisvestingskosten	0	666	0
Totaal	(18) 154.792	151.664	135.665

Stichting PZNL gebruikt een aantal werkplekken op de locaties van IKNL.

Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	10.255	8.232	8.232
Totaal	(19) 10.255	8.232	8.232

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de post immateriële vaste activa (1) in de toelichting op de balans.

Voorzieningen			
Mutaties	(20) 77.755	194.679	-14.720

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de post voorzieningen (8) in de toelichting op de balans.

Overige bedrijfslasten			
Diensten derden	7.559.913	6.926.559	1.456.308
Licenties ICT en hostingkosten	436.115	310.895	233.509
Kantoorkosten	387.700	305.407	41.934
Telefonie en dataverbindingen	62.400	38.257	84.539
Vergaderkosten en kosten bijeenkomsten	238.550	209.474	78.948
Kosten inventaris en apparatuur	9.176	94.888	30.866
Overige algemene kosten	632.919	497.621	99.864
Totaal	(21) 9.326.773	8.383.103	2.025.967

De kosten voor diensten derden zijn fors gestegen ten opzichte van 2022 vanwege de activiteiten in het kader van het NPPZ.

Specificatie accountants honoraria

De accountantskosten voor controlediensten en fiscaal advies worden verantwoord onder diensten derden.

Controle jaarrekening boekjaar		35.138	20.740
Overige controleopdrachten		0	0
Fiscaal advies		0	0
Totaal		35.138	20.740

Financiële baten en lasten			
Ontvangen rente	(22) 0	25.524	0
Betaalde rente	0	-68	-7.338
Totaal	0	25.456	-7.338

7 WNT-VERANTWOORDING

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Onderstaande verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op IKNL van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum. Gelet op de maatschappelijke rol en het karakter van Stichting PZNL enerzijds en het doel van de WNT en de daarop gebaseerde regeling anderzijds, besloot Stichting PZNL tot vrijwillige naleving van de 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en welzijnssector', welke sinds 2016 bekend staat 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp'. Daarom is tussen haakjes ook de individueel toepasselijke bezoldigingsmaxima voor zorg en jeugdhulp vermeld, uitgaande van het toepasselijke bezoldigingsmaximum van € 124.000 (klasse I), vermeld en zijn overschrijdingen hierop toegelicht.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en voormalig topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Jaar 2023	R.G.H. van Dam	S.C.C.M. Teunissen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,81	0,94
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.716	105.134
Beloningen betaalbaar op termijn	10.319	11.970
Subtotaal	101.035	117.104
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.708 (101.039)	210.611 (117.111)
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	101.035	117.104
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Jaar 2022	R.G.H. van Dam	S.C.C.M. Teunissen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,52	0,94
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	55.821	101.644
Beloningen betaalbaar op termijn	6.393	11.685
Subtotaal	62.215	113.329
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.996 (62.220)	203.990 (113.329)
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	62.215	113.329
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Onkostenvergoedingen bestuurders

Met ingang van 1 januari 2017 is de nieuwe Governancecode Zorg 2017 van kracht. Conform de opgenomen bepaling inzake de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur (sub 6.5.4), wordt het beleid en welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven in het verslagjaar verantwoord. Het beleid stelt dat bij de zakelijke uitoefening van de functie gemaakte onkosten worden vergoed tegen overlegging van bewijsstukken.

	R.G.H. van Dam	S.C.C.M. Teunissen
Vergoeding van onkosten bestuurders 2023		
Vaste onkosten vergoedingen	-	-
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	1155,6	820
Opleidingskosten	-	-
Representatie kosten	-	35
Overige kosten	-	457
Totaal	1.156	1.312
Vergoeding van onkosten bestuurders 2022		
Vaste onkosten vergoedingen	-	-
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	83	307
Opleidingskosten	390	-
Representatie kosten	-	-
Overige kosten	263	-
Totaal	736	307

Jaar 2023	H.E. van der Horst	J. van Vliet	J.W. Breninkmeijer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	13.950	9.300	9.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400 (18.000)	22.300 (12.400)	22.300 (12.400)
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Jaar 2022	H.E. van der Horst	J. van Vliet	J.W. Breninkmeijer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	13.500	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400 (18.000)	21.600 (12.000)	21.600 (12.000)
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

In 2023 zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking betaald.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT:

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen, noch boven het vrijwillig gevolgde maximum voor de zorg. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden. Dhr van Dam is tevens bestuurder van Stg Lucivier n.v. 14 -1-2022 met in 2023 percentage dienstverband van 44% met een beloning van klasse III Zorg en Jeugdhulp.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Palliatieve Zorg Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Palliatieve Zorg Nederland (hierna: Stichting PZNL) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting PZNL op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de in Nederland geldende Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting PZNL zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Amersfoort, 29 mei 2024.

WITH Accountants B.V.
Drs. P.J.C. Luttkholt-Weijers RA

8 OVERIGE GEGEVENS

Naam en vestigingsplaats

Stichting PZNL is statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 53442075.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting PZNL heeft deze jaarrekening vastgesteld in haar vergadering d.d. 29 april 2024, te Utrecht.

De raad van toezicht van de Stichting PZNL heeft deze jaarrekening goedgekeurd in haar vergadering d.d. 27 mei 2024, te Utrecht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling onderaan de staat van baten en lasten.

Ondertekening door de raad van bestuur

drs. R.G.H. van Dam

Ondertekening door de raad van toezicht

prof. dr. H.E. van der Horst
voorzitter raad van toezicht

J. van Vliet MHA
lid raad van toezicht

drs. J.W. Brenninkmeijer
lid raad van toezicht