

Zorgregister

versie aug 2023

**Naar zorgregister**

**Knelpunten, leerpunten, onderwijsbehoeften**

**Actiepuntenlijst PaTz groep**

**Berichten van NWC**

**Rapportages**

**Verpleegkundige Landelijk2VZ**

Uitloggen  
Mijn profiel  
Wachtwoord wijzigen  
Mijn PaTzgroep leden

**Alleen bij voorzittersrechten**

**Helpteksten**

**Profiel:**

- Toestemming voor onderzoek
- Accountgegevens inzien

**Vergaderingen; alleen zichtbaar bij voorzittersrechten**

- Uitloggen en Mijn profiel
- Wachtwoord wijzigen
- Gegevens PaTzgroepleden (naam, Email, tel.nr)

**Start vergadering**

Overzicht

Voorzitter Landelijk2VZ

Filter op naam

Filter op huisarts

Filter op PaTz-groep

Filter op thuiszorg

Sinds vorige vergadering

Nieuw Oud Alles

Statuscode

Naam	Geboortedatum	Huisarts	Thuiszorg	Statuscode	Datum gewijzigd
A.J. van Jansen	31-07-1951	Landelijk2VZ1	Thuiszorg	Toenemende zorgbehoeften	06-07-2021
E Testpersoon5	09-03-1950	Landelijk1VZ	Zorg aan huis	Intensieve zorg nodig	10-09-2020
F Testpersoon6	10-03-1950	Landelijk1VZ	Zorggroep thuis	Toenemende zorgbehoeften	23-03-2020
G Testpersoon7	11-03-1950	Landelijk1VZ	De Wijkverpleging	Overleden	18-03-2020
H Testpersoon8	14-03-1950	Landelijk1HA	De Wijkverpleging	Palliatieve zorg loopt	12-03-2020
I Testpersoon9	13-03-1950	Landelijk1HA	Zorggroep thuis	Stabiel	18-03-2020

Patient toevoegen

Notulen (10 september 2020)

**Bij deelname aan meerdere PaTz groepen is hier te kiezen voor de Pt. van gewenste groep of 'alle'**

**Bij veel Pt. in het register kunnen hier bv. de Pt met statuscode 'Stabiel' uit het overzicht gefilterd worden**

**De statuscode kan in het Patiëntscherm gewijzigd worden**

**Gebruik de pijltjes bij 'Datum gewijzigd' om te zien waar Pt. geg. gewijzigd zijn of een vraag toegevoegd is.**

**Na openen van vergadering verandert deze knop naar en verschijnt een extra kolom 'Patiënt bespreken', waarop de te bespreken Pt. geselecteerd kunnen worden:**

**Vergadering sluiten**

12-03-2020

Patiënt bespreken

18-03-2020

Patiënt bespreken

Geselecteerde patiënten : geen

Bespreek patiënten

**Tevens verschijnt er een icoontje van een poppetje met een pijltje ernaast**

26:10

8

**Vergadering sluiten**

**Groene plusje: patiënten die sinds de vorige vergadering zijn toegevoegd, verdwijnt automatisch bij afsluiten van de vergadering**

**Via dit pijltje de deelnemerslijst genereren/ de aanwezigen selecteren door in linkerlijst op + te klikken en de gegevens op te slaan**

# Patiënt/ vergaderscherm

Pt. gegevens invoeren: worden opgeslagen zodra alle roze velden ingevuld zijn. Daarna wordt steeds alles automatisch opgeslagen

The screenshot shows a patient management interface for 'Patiënt: Dhr. K Testpersoon11 (23-03-1950)'. It includes sections for 'Prognose' (Stabiël), 'Problemen & Krachbronnen' (Somatisch, Psychisch, Sociaal, Spiritueel / Zingeving, Samen Keuzes Maken, Samen Vooruit Organiseren), and 'Interventies & Tools' (Overdracht naar HAP, SBARR-Pallzorg, Lastmeter, USD, etc.).

Wijzig statuscode

Gebruik het pijltje om alle domeinen te zien. De tekstvelden die ingevuld zijn, zijn dan ook zichtbaar

Advies klikt open als je op het domein klikt en is alleen tijdens de vergadering in te vullen

Ter voorbereiding kan een vraag gesteld worden om te bespreken. In het zorgregister verschijnt dan een vraag voor de geboortedatum. Een vraag kan tijdens en na een vergadering verwijderd worden.

De Notities kunnen zowel tijdens als buiten de vergadering ingevuld worden. Gevulde Notities hebben donker icoontje

De tijdens de vergadering geadviseerde interventies worden oranje getoond buiten de vergadering.

alleen beschikbaar tijdens vergadering en na invullen datum & plaats van overlijden

Hyperlinks naar webpagina's. Zijn per netwerk in te stellen

Knop is alleen beschikbaar buiten de vergadering

Gaat om afspraken over zorgverlening aan de Pt.

Pop-up bij verwijderen Pt. Volledig verwijderen is wettelijk niet toegestaan

The dialog asks to mark a patient as removed when they are not in the system. It includes a 'Selecteer reden' field and 'Verwijder' and 'Annuleer' buttons.

Nadat de vergadering in de portal geopend is, is het mogelijk om - actiepunten te noteren: klik rechts in het scherm op vergadersverflag. - adviezen in te vullen op patiëntniveau, per domein of algemeen (onderaan het scherm). Deze zijn buiten de vergadering inzichtelijk. - hetzelfde geldt voor de knop 'Geadviseerd' en evt. Notities. Tijdens de vergadering zijn eerdere actiepunten ook aan te vullen en op voltooid te zetten

The interface shows a list of action points with columns for 'Aangemaakt' and 'Actie'. A 'Voeg nieuwe actie toe' button is visible at the top.

Aandachtspunten= knelpunten, leerpunten en onderwijsbehoeften invullen rechts onderin het scherm. De NWC kan deze lezen en actie ondernemen.

The navigation bar includes buttons for 'Knelpunten', 'Leerpunten', 'Onderwijs behoeften', 'Terug naar overzicht', 'Selecteer patiënt', 'Vorige patient', and 'Volgende patient'.

Om aandachtspunten te noteren eerst op +Nieuw klikken, of een eerder aandachtspunt in de lijst rechts selecteren om deze aan te vullen. Alleen de NWC kan aangeven dat de aandachtspunten opgepakt of voltooid zijn.

This section shows a list of attention points with a '+ Nieuw' button and a 'Voltooid' status indicator.

# Vergaderverslag/ notulen

### Vergadering afsluiten

Aanwezigen	Besproken patienten
Huisarts Landelijk2HA	Dhr. E Klaver
Huisarts Landelijk2HA	Vergaderverslag
Thuiszorg Landelijk2TZ	Er zijn geen acties voor het vergaderverslag toegevoegd
Thuiszorg Landelijk2TZ	Knelpunten
Verpleegkundige Landelijk2VP	testbericht
Verpleegkundige Landelijk2VP	dominee is moeilijk te bereiken
Voorzitter Landelijk2VZ	dit is het eerste knelpunt; dat ik die knop rechts over het hoofd zag
Voorzitter Landelijk2VZ1	24/9/22 dat overkomt meer mensen
Voorzitter Landelijk2VZ2	Leerpunten
	niet vergeten alsnog de notulen te versturen
	Onderwijs behoeften
	Er zijn geen onderwijs behoeften toegevoegd

### Volgende vergadering

Lokatie:  Datum:  Tijd:

Verstuur notulen en aanwezigheid

**Afsluiten** [annuleer](#)

Dit is de vorm waarin aan het eind van de vergadering de samenvatting getoond wordt

In de notulen die verstuurd worden (pdf) en gebruikt kunnen worden voor accreditatie staan geen patientnamen, maar alleen de 1e letter van de achternaam

Standaard staat 'verstuur notulen en aanwezigheid' uitgevinkt, zodat verslag nog aan te vullen is nadat vergadering afgesloten is

PaTz Overzicht Voorzitter Landelijk2VZ Start vergadering

Mijn profiel	Naam	Startdatum	Einddatum	Is Afgesloten	Notulen	Auto herinnering
Vergaderingen	PaTz-groep Landelijk1	2022-09-22 20:28		Nee	Nee	
	PaTz-groep Landelijk2	2021-02-25 14:00		Nee	Nee	
	PaTz-groep Landelijk2	2022-09-24 11:25	24-09-2022 16:45	Ja	Ja	
	PaTz-groep Landelijk1	2022-09-24 10:55	24-09-2022 11:02	Ja	Nee	
	PaTz-groep Landelijk1	2022-09-22 21:52	23-09-2022 15:29	Ja	Nee	
	PaTz-groep Landelijk1	2022-09-22 20:31	22-09-2022 21:25	Ja	Ja	
	PaTz-groep Landelijk1	2022-09-22 14:13	22-09-2022 20:20	Ja	Nee	

Zolang de notulen niet verstuurd zijn, kan het vergaderverslag nog aangevuld worden door op de lijst bij Notulen op 'Nee' te klikken

PaTz > Instellingen > Vergaderingen > Vergadering bewerken

Basis Reminder **Leerpunten afspraken**

### Leerpunten & Acties/afspraken

**Leerpunten +**  
Omschrijving Notitie Wanneer

**Knelpunten +**  
Omschrijving Notitie Wanneer

**Onderwijs behoeften +**  
Omschrijving Notitie Wanneer

**Vergaderverslag +**  
Omschrijving contact zoeken met geest. verzorger, vragen of deze volgende keer aanschouft Notitie Wanneer 24-9-2022 10:57:04

[Annuleer](#) [Print notulen](#) [Print aanwezigheid](#)

Nadat vergadering gesloten is, kan het verslag geopend worden en aangevuld. Dan is dit de weergave en kan via de plusjes aangevuld worden. Via de potloodjes kan al ingevulde tekst aangevuld worden

1e tabblad, Basis bevat de deelnemers. 3e tabblad (geel gemarkeerd) bevat naast de Leerpunten, Knelpunten en Onderwijsbehoeften bij Vergaderverslag ook de genoteerde Actiepunten.

2e tabblad 'Reminder' werkt alleen zolang vergadering niet gestart is. Hier kan een (nieuwe) herinneringmail gestuurd worden. De tekst hiervan kan aangepast worden, zie uitleg op volgende pagina

Alleen de NWC kan Knelpunten, leerpunten en onderwijsbehoeften bewerken buiten de vergadering/ het PaTz overleg

### Knelpunt


Inhoud:  
er is geen regionaal protocol voor als je middelen en materialen bij de patient wil achterlaten voor een mogelijke spoedsedatie

Notities:


Categorie:  
Overige knelpunten

[Markeer als ongepaakt](#) [Opslaan](#) [annuleer](#)

# Aanpassen herinneringsmail/ reminder



Basis **Reminder** Leerpunten afspraken



Je kunt gebruik maken van de standaard Email (portal standaard) of m.b.v. de Template zelf de tekst wijzigen en opslaan (dit wordt dan de groep standaard). Let op: Alles waar een # voor staat en de tekst tussen de < > mag niet gewijzigd worden, omdat dit gegevens zijn die automatisch uit het systeem worden overgenomen.

### Voorbeeld van e-mail

Op 6 oktober zal om 17:00 de volgende PaTz-bijeenkomst plaatsvinden voor PaTz-groep Landelijk1.  
De locatie voor deze bijeenkomst is: Deventer- st.Jozefplein .

Aan de **huisartsen** het verzoek om ter voorbereiding van deze bijeenkomst de te bespreken palliatieve patiënten in te voeren via de PaTz Portal.  
Vergeet u daarbij niet de naam van de thuiszorginstelling in te voeren, zodat de wijkverpleegkundige ook toegang heeft tot deze informatie.

De **wijkverpleegkundigen** kunnen door in te loggen in de PaTz Portal zien welke cliënten van uw thuiszorginstelling door de huisarts(en) zijn ingevoerd.  
Deze patiënten zullen naar verwachting de volgende bijeenkomst besproken worden.

[Klik hier om naar de portal te gaan.](#)

Indien u niet aanwezig zult zijn, dient u zich af te melden bij de voorzitter via support@renvl.nl.

Met vriendelijke groet,  
Voorzitter Landelijk2VZ

[Stuur herinnering en sla op als groep standaard](#) [Stuur herinnering](#)

### Template

Op #{datum} zal om #{tijd} de volgende PaTz-bijeenkomst plaatsvinden voor #{labelPaTzGroep}.  
De locatie voor deze bijeenkomst is: #{locatie}.

Aan de <b>huisartsen</b> het verzoek om ter voorbereiding van deze bijeenkomst de te bespreken palliatieve patiënten in te voeren via de PaTz Portal.  
Vergeet u daarbij niet de naam van de thuiszorginstelling in te voeren, zodat de wijkverpleegkundige ook toegang heeft tot deze informatie.

De <b>wijkverpleegkundigen</b> kunnen door in te loggen in de PaTz Portal zien welke cliënten van uw thuiszorginstelling door de huisarts(en) zijn ingevoerd.  
Deze patiënten zullen naar verwachting de volgende bijeenkomst besproken worden.

<a href="http://www.zorgportaalrijnmond.nl">Klik hier om naar de portal te gaan.</a>

Indien u niet aanwezig zult zijn, dient u zich af te melden bij de voorzitter via #{emailUser}.

Met vriendelijke groet,  
#{nameUser}

[Gebruik portal standaard](#) [Gebruik groep standaard](#) [Bekijk voorbeeld](#)

Selecteer de vergadering waarbij u herinneringsmail wilt aanpassen.

Klik vervolgens op het tabblad 'Reminder'.

Rechts in het scherm ziet u 'Template' staan. Hier kan de tekst in worden bewerkt.

NB: alles waar een # voor staat en de tekst tussen de < > mag niet worden gewijzigd.

Dit zijn gegevens die automatisch uit het systeem worden overgenomen!

Klik op 'Bekijk voorbeeld'. Links in uw scherm ziet u vervolgens het voorbeeld van de mail.

Vink onderaan het scherm de gewenste opties aan:

1. Stuur herinnering en sla op als groepstandaard
2. Stuur herinnering

Nadat voor 1. gekozen is, is de aangepaste mailtekst vaker te gebruiken via de knoppen

- Gebruik portalstandaard (dit is de automatische (niet aangepaste) herinneringsmail)
- Gebruik groepstandaard. Dan is de aangepaste herinneringsmail ingesteld als standaard.