

Procedure stimuleringsimpuls

NPPZ II

Ingangsdatum | 5 maart 2025

Deze procedure beschrijft de stappen om te komen tot een aanvraag van een stimuleringsimpuls NPPZII door Consortia en/of Netwerken Palliatieve Zorg. Het betreft een herziening van de procedure van maart 2024. In deze herziening is focus aangebracht in de maximale tijdsduur voor het indienen van verzoeken tot samenwerking.

1.1 Tijdsperiode indienen verzoeken tot samenwerking

Alle verzoeken tot samenwerking voor 2025 en 2026 voor de stimuleringsimpuls NPPZ II dienen vóór 1 juli 2025 kenbaar te zijn gemaakt bij de NPPZ II commissie via nppzii@pzn.nl.

1.2 Doel aanvraag

Het doel van de aanvraag is het verkrijgen van middelen in het kader van de stimuleringsimpuls NPPZ II. De aanvraag draagt direct bij aan de voorbereidingen op de transformatie palliatieve zorg op korte termijn (indiening transformatieplan binnen één jaar) en/of heeft betrekking op de lijst NPPZ II [kansrijke projecten](#).

1.3 Stappenplan aanvraag

Wat	Wie
1. Voorleggen aanvraag aan regioadviseur en EPZ-voorzitter	Netwerk of consortium
2. Bespreken van de aanvraag met regioadviseur en EPZ-voorzitter	Netwerk of consortium
3. Delen van de aanvraag in het eigen consortium	Netwerk
4. Voorleggen van de aanvraag bij NPPZ II-commissie via mail: NPPZii@pzn.nl	Netwerk en/of consortium
5. Bespreken van de aanvraag	NPPZ II-commissie
6. Terugkoppelen uitkomsten bespreking aan aanvrager	NPPZ II-commissie
7. Bij positief besluit op aanvraag, opstellen van een overeenkomst	Netwerk en/of consortium en PZNL

Het volstaat om de aanvraag te delen binnen het eigen consortium, zodat consortiumpartners inzicht en overzicht hebben over de verdeling van initiatieven en projecten in de regio. Afhankelijk van de consortium/EPZ structuur kan de vorm en wijze van overleg, toetsing en besluitvorming variëren.

Landelijke aanvraag

Bij een landelijke aanvraag wordt voorafgaand aan het voorleggen van de aanvraag bij de NPPZ II-commissie getoetst of de aanvraag in afstemming met alle consortia tot stand is gekomen.

Verdeling beschikbare middelen

De beschikbare middelen per jaar voor de stimuleringsimpuls NPPZII is gebaseerd op de hoogte van de begrote middelen voor dat jaar en eerder aangegane meerjarige verplichtingen. Het is goed mogelijk dat in een bepaald jaar het ene consortium meer middelen nodig heeft dan het andere.

1.4 Voorleggen van een aanvraag bij NPPZ II-commissie

De aanvraag is vorm-vrij en wordt voorgelegd aan de regio-adviseur. Er kan gebruik worden gemaakt van de implementatiehandreikingen van de NPPZ II [kansrijke projecten](#) en het beschikbare [format](#). Bij vragen overleg dan met je Stichting PZNL regio adviseur.

Randvoorwaarden

De aanvraag wordt besproken door de NPPZ II-commissie als:

1. De stappen 1 t/m 4 van het stappenplan zijn toegepast.
2. Deze direct bijdraagt aan de voorbereiding op de transformatie palliatieve zorg op korte termijn (indiening transformatieplan binnen één jaar) en/of betrekking heeft op de lijst van kansrijke en opschaalbare projecten.

1.5 Bespreking NPPZ II-commissie

Maandelijks komt de NPPZ II-commissie bij elkaar om de aanvragen te beoordelen. De data van de NPPZ II-commissiebespreking staan [hier](#) beschreven.

De NPPZ II-commissie bestaat uit:

1. Voorzitter van een Expertisecentrum Palliatieve Zorg (EPZ); Roulerend neemt één EPZ-voorzitter deel.
2. Netwerkcoördinator; Roulerend uit pool van netwerkcoördinatoren neemt één netwerkcoördinator deel.
3. Programmadirecteur NPPZ II
4. Programmacoördinator Leren en praktijk (voorzitter NPPZ II-commissie)

De EPZ-voorzitter en de netwerkcoördinator kunnen alleen aanvragen van buiten het eigen consortium en/of netwerk bespreken.

Terugkoppeling uitkomst bespreking en landelijk delen gehonoreerde verzoeken

De voorzitter van de NPPZ II-commissie geeft de terugkoppeling van de bespreking aan de betreffende aanvrager. Wanneer de aanvraag is gehonoreerd wordt deze landelijk beschikbaar gesteld ter inspiratie voor andere regio's.

Samenwerkingsovereenkomst

Om de aanvraag te concretiseren stellen betreffende Consortia en/of Netwerken en PZNL een passende overeenkomst op waarin de onderlinge taakverdeling en de inzet van NPPZ II-middelen worden vastgelegd. Indien de aanvrager zelf geen rechtsvorm kent, zoals bij Consortia en ook bij een aantal Netwerken het geval is, kan een van de leden van het samenwerkingsverband mét rechtsvorm als rechtsgeldige vertegenwoordiger (zogenaamd construct van penvoerderschap) optreden bij de overeenkomst. Hiervoor wordt het onderstaand stappenplan gevolgd:

Stappenplan samenwerkingsovereenkomst

Wat	Wie
1. Vaststellen partij bij de samenwerkingsovereenkomst: penvoerder namens consortium of penvoerder namens netwerk.	Consortium / Netwerk
2. Opstellen samenwerkingsovereenkomst met daarin onderlinge taakverdeling en inzet van NPPZ II-middelen	Consortium / Netwerk en PZNL (gefaciliteerd door regioadviseur)
3. Implementeren afspraken samenwerkingsovereenkomst	Consortium / Netwerk en PZNL (gefaciliteerd door regioadviseur)

Tussentijdse voortgang en evaluatie

In de samenwerkingsovereenkomst wordt opgenomen hoe de tussentijdse voortgang en evaluatie worden vormgegeven. De tussentijdse resultaten worden gedeeld op het Leerwerkplatform en landelijk beschikbaar gesteld op bijvoorbeeld Palliaweb.

Terugkoppeling NPPZ II stuurgroep

Maandelijks wordt vanuit NPPZ II een overzicht van de stand van zaken 'Stimuleringsimpuls NPPZ II' gepresenteerd waarin alle binnen gekomen verzoeken tot samenwerking worden gepresenteerd en de beschikbare middelen in kaart zijn gebracht. Dit overzicht is te vinden onder het kopje Stimuleringsimpuls op [Kwaliteitskader palliatieve zorg - NPPZ](#). Daarnaast wordt de NPPZ II Stuurgroep elk kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken tijdens de NPPZ II Stuurgroepbijeenkomst.